



Cuadro General de Clasificación Archivística 2021-22
del
Tribunal Electoral del Estado de México

Presentación

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística tiene su fundamento en los artículos 6° apartado A, fracciones I y V, 73 fracción XXIX-T de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4° fracciones XX y XXXVII, y 13, fracción I y párrafo segundo de la Ley General de Archivo. De los cuales se desprende el deber de los sujetos obligados de documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, de preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicar la información completa y actualizada a través de los medios electrónicos disponibles, así como de contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

Con base en lo anterior fue elaborado el Cuadro General de Clasificación Archivística del Tribunal Electoral del Estado de México, el cual es un instrumento técnico que refleja la estructura documental de este órgano jurisdiccional con base en las funciones y atribuciones de cada área generadora, dicha estructura será por funciones sustantivas y comunes, atendiendo los niveles de fondo, sección, serie, subserie y unidad documental (expediente).

Asimismo se establecen los principios para diferenciar y agrupar las series documentales que conforman el acervo del Tribunal Electoral del Estado de México, basado en el Instructivo para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística, emitido por el Archivo General de la Nación.

Con la implementación de este instrumento se establecerán estándares homogéneos para la organización, control y conservación de los documentos de archivo que se generan y se reciben en este Órgano Jurisdiccional.

Objetivo General

- Establecer un instrumento de control y de consulta archivísticos que contribuya a la identificación y adecuado control de los grupos documentales que se generan y reciben en el Tribunal Electoral del Estado de México, a fin de homogeneizar la clasificación del acervo documental del Tribunal.

Objetivos Específicos

- Establecer un esquema de clasificación archivística bajo una estructura lógica, basado en las funciones sustantivas y comunes, con la finalidad de identificar y agrupar los documentos recibidos y generados por las áreas del Tribunal.
- Aplicar una metodología estandarizada para la clasificación y codificación de los expedientes recibidos y producidos en las Unidades de Archivo de Trámite.
- Facilitar la identificación y el acceso a los documentos que conforman el acervo documental del Tribunal.
- Fomentar la cultura en materia archivística, para homogenizar los estándares de clasificación documental.

Políticas de operación

- La estructura del Cuadro de Clasificación, se integra por agrupaciones documentales llamadas fondo, sección, serie y subserie, en su caso, las cuales integraran el código de clasificación.
- El Cuadro de Clasificación se revisará anualmente, a efecto de mantenerlo actualizado acorde a los requerimientos de las áreas del Tribunal.
- Las áreas de Tribunal remitirán a la Coordinación de Archivo un listado de las funciones que desempeñan, para posteriormente incorporarlas al Cuadro de Clasificación, toda vez que esta última, será la responsable de integrar las secciones, series y subseries documentales.
- La clasificación archivística se realizará asociando cada expediente a las series documentales que correspondan, según la función específica de la que se deriva el asunto.
- Los documentos de comprobación administrativa: son aquellos que se generan de forma natural en función de una actividad administrativa, cuya utilidad reside en la información que contienen para el apoyo de las tareas.
- Los expedientes que se relacionen con datos personales, deberán identificarse con las siglas “SDP” para control y adecuada protección.
- Los órganos y áreas asentarán el código general de clasificación en los documentos que elaboren.

ESTRUCTURA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Se estableció una estructura jerárquica que tomó como base los niveles de Fondo, Sección, Serie y Sub-serie como se muestra en el siguiente esquema:

FONDO:	Conjunto de documentos generados y/o recibidos por el Tribunal en el ejercicio de sus funciones y atribuciones con cuyo nombre se identifica TEEM.		
ÁREA:	Área que resguarda la información		
SECCIÓN:	División del fondo, tomando como base las funciones sustantivas o funciones comunes del Tribunal.		
SERIE:	Conjunto de expedientes interrelacionados por una función o un mismo asunto.		
SUBSERIE:	Conjunto de expedientes que forman parte de una serie documental y que se identifican de forma separada en relación a la división de la serie.		
EXPEDIENTE:	Conjunto de documentos ordenados de acuerdo con un método determinado y que tratan de un mismo asunto.		

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN

El código de clasificación archivística permite sustituir el nombre de la categoría de agrupamiento para fines de abreviatura o identificación, también informa sobre la ubicación dentro de la estructura institucional ya que utiliza una codificación que forma parte del Cuadro de Clasificación empleando siglas para los niveles de fondo, sección y números para los niveles de series y sub-series. Asimismo, la utilización de la clave de clasificación archivística permite conocer la pertenencia de los documentos y expedientes a una determinada serie (función o conjunto de actividades) de acuerdo al Cuadro de Clasificación, como se muestra a continuación:

NIVEL	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Fondo	TEEM	Tribunal Electoral del Estado de México.
Áreas	TEEM.DA	Siglas del órgano o área del Tribunal que resguarda la documentación (Dirección de Administración)
Sección	TEEM.DA.4C	Corresponde a las funciones sustantivas o comunes (Recursos Humanos)
Serie	TEEM.DA.4C.6	Código establecido en el CGCA que corresponde a control de prestaciones en materia económica.
Subserie	TEEM.DA.4C.6.01	Código establecido en el CGCA que corresponde a Seguro de Separación Individualizado.
Sistema de Datos Personales	TEEM.DA.4C.6.01.SDP	En caso de tener datos personales se pondrán las siglas SDP que corresponden al Sistema de Datos Personales en el que se encuentra registrado.
Expediente	TEEM.DA.4C.6.01.SDP.001	Número consecutivo del expediente formado.
Año	TEEM.DA.4C.6.01.SDP.001/2021/2022	Año de apertura al que corresponde el expediente.

El código documental se integra de la siguiente forma:

Fondo	TEEM	.DA	.4C	.6	.01	.SDP	.001	/2021/2022
	<hr/>							
	Área (Dirección de Administración)		Sección (Recursos Humanos)	Serie (Control de prestaciones...)	Subserie (Seguro de Separación Individualizado)	Sistema de Datos Personales	Número de expediente	Año de apertura

Código es el que se registra en cada expediente formado con las claves del CGCA, por lo que conforme al ejemplo quedaría el expediente con el código:

TEEM.DA.4C.6.01.SDP.001/2021/2022

CÓDIGO POR ÁREA GENERADORA:

CÓDIGO		NOMBRE DEL ÁREA
1.	PL	PLENO
2.	PRE	PRESIDENCIA
3.	SE	SECRETARÍA EJECUTIVA
4.	SPP	SECRETARIA PARTICULAR DE PRESIDENCIA
5.	PMLVT	PONENCIA MAGISTRADA MTRA. EN D. LETICIA VICTORIA TAVIRA
6.	PMMPTP	PONENCIA MAGISTRADA LCDA. EN D. MARTHA PATRICIA TOVAR PESCADOR
7.	PMJEME	PONENCIA MAGISTRADO MTRO. EN D. JORGE E. MUCIÑO ESCALONA
8.	PMVOPF	PONENCIA MAGISTRADO LIC. EN D. VÍCTOR OSCAR PASQUEL FUENTES
9.	SGA	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS
10.	CG	CONTRALORÍA GENERAL
11.	DA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
12.	CA	COORDINACIÓN DE ARCHIVO
13.	CJCJ	COORDINACIÓN JURÍDICO CONSULTIVA Y DE JURISPRUDENCIA
14.	CDCS	COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL
15.	CCID	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
16.	UIPET	UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y TRANSPARENCIA
17.	US	UNIDAD SANCIONADORA
18.	UAIGEVS	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021/22 DEL
TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

CÓDIGO	FONDO DOCUMENTAL
TEEM	TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

CÓDIGO	FUNCIONES SUSTANTIVAS (Funciones que reflejan el objetivo del TEEM)
1S	ASUNTOS JURISDICCIONALES
2S	SEGUIMIENTO JURISDICCIONAL
3S	JURISPRUDENCIA, TESIS RELEVANTES Y ESTADÍSTICA JURISDICCIONAL
4S	CONTROVERSIAS LABORALES Y ADMINISTRATIVAS
5S	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES

CÓDIGO	FUNCIONES COMUNES (Funciones Comunes: Corresponde a funciones administrativas comunes para las áreas del TEEM)
1C	ASUNTOS JURÍDICOS
2C	PRESUPUESTACIÓN
3C	RECURSOS HUMANOS
4C	RECURSOS FINANCIEROS
5C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
6C	SERVICIOS GENERALES
7C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
8C	COMUNICACIÓN SOCIAL
9C	AUDITORÍA Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
10C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
11C	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
12C	ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS
13C	INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
14C	DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN
15C	IGUALDAD DE GÉNERO Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA

FUNCIONES SUSTANTIVAS:

SECCIÓN 1S		ASUNTOS JURISDICCIONALES	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
1S.1		Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano Local (JDCL)	Sistema de medios de impugnación
1S.2		Recursos de Apelación (RA)	Sistema de medios de impugnación
1S.3		Asuntos Especiales (AG)	Sistema de medios de impugnación
1S.4		Juicios de Inconformidad (JI)	Sistema de medios de impugnación
1S.5		Recurso de Revisión (RR)	Sistema de medios de impugnación
1S.6		JRC Juicio de Revisión Constitucional Electoral	Sistema de medios de impugnación
1S.7		JE Juicio Electoral Federal	Sistema de medios de impugnación
1S.8		JDC Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	Sistema de medios de impugnación

SECCIÓN 2S		SEGUIMIENTO JURISDICCIONAL	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
2S.1		Sesiones y reuniones del Pleno	
2S.2		Acuerdos plenarios	
2S.3		Actas de sesiones privadas	
2S.4		Actas de sesiones públicas	
2S.5		Estadística jurisdiccional	
	2S.5.01	Informes y reportes estadísticos	
2S.6		Libro de Gobierno (Registros)	
2S.7		Cuaderno de antecedentes	

SECCIÓN 3S		JURISPRUDENCIA Y TESIS RELEVANTES	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
3S.1		Disposiciones en materia de Jurisprudencia Tesis Relevantes	
3S.2		Programas y proyectos en materia de Jurisprudencia	
3S.3		Jurisprudencia y Tesis Relevantes	
3S.4		Difusión de Jurisprudencia y Tesis Relevantes del TEEM	
3S.5		Trabajos para la elaboración de propuestas de Jurisprudencia	
	3S.5.01	Registro de criterios	
3S.6		Seguimiento de sesiones de las Salas Superior y Regional de la Quinta Circunscripción del TEPJF	
3S.7		Notas de seguimiento a determinaciones del pleno del TEEM en sesiones públicas	

SECCIÓN 4S		CONTROVERSIAS LABORALES	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
4S.1		Controversias Laborales del Tribunal Electoral del Estado de México con sus Trabajadores (CLT)	Sistema de medios de impugnación
4S.2		Controversias Laborales del Instituto Electoral del Estado de México con sus Trabajadores (CLI)	Sistema de medios de impugnación

SECCIÓN 5S		PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
5S.1		Resolución de Procedimientos Especiales Sancionadores	Sistema de medios de impugnación
5S.2		Resolución de Procedimientos Sancionadores Ordinarios	Sistema de medios de impugnación

FUNCIONES COMUNES:

SECCIÓN 1C		ASUNTOS JURÍDICOS	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
1C.1		Contratos	
	1C.1.01	Contratos de licitación Pública Nacional	Catálogo de proveedores del Tribunal Electoral del Estado de México
	1C.1.02	Contratos de Invitación Restringida	Catálogo de proveedores del Tribunal Electoral del Estado de México
	1C.1.03	Contratos de Adjudicación Directa	Catálogo de proveedores del Tribunal Electoral del Estado de México
	1C.1.04	Contratos de Prestación de Servicios por Honorarios	Catálogo de proveedores del Tribunal Electoral del Estado de México
	1C.1.05	Contratos de Prestación de Servicios por Honorarios Asimilados a Salarios	
	1C.1.06	Contratos de compra venta	Catálogo de proveedores del Tribunal Electoral del Estado de México
1C.2		Convenios	
1C.3		Convenios interinstitucionales	
1C.4		Opiniones o estudios jurídicos en materia contractual y normativa	
1C.5		Normativa interna	
1C.6		Informe de Proceso Electoral	
1C.7		Juicios de amparo	
	1C.7.01	Juicios de amparo directo	
	1C.7.02	Juicios de amparo indirecto	
1C.8		Actuaciones y representaciones en materia legal	

SECCIÓN 2C		PRESUPUESTACIÓN	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
2C.1		Disposiciones en materia de presupuestación	
2C.2		Programas y proyectos en materia de presupuestación	
2C.3		Análisis financiero y presupuestal	
2C.4		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	

SECCIÓN 3C		RECURSOS HUMANOS	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	SDP
3C.1		Disposiciones en materia de Recursos Humanos	
3C.2		Programas y proyectos en materia de Recursos Humanos	
3C.3		Expediente único de personal	Expedientes de personal
3C.4		Nómina de pago de personal	Nomina
3C.5		Control de Asistencia e Incidencias de Personal	
3C.6		prestaciones en materia económica	
3C.7		Seguridad social	
3C.8		Servicio social y prácticas profesionales	Prestadores de servicio social y prácticas profesionales
3C.9		Expedición de constancias y credenciales	
3C.10		Expediente de personas contratados bajo el régimen de prestación de servicios por honorarios asimilados a salarios	Expedientes de personal

SECCIÓN 4C		RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
4C.1		Disposiciones en materia de Recursos Financieros	
4C.2		Gastos o egresos por partida presupuestal	
4C.3		Pólizas de diario, ingresos y egresos	
4C.4		Cuentas por liquidar	
4C.5		Presupuesto	
4C.6		Conciliaciones	
4C.7		Estados financieros	
4C.8		Pago de Impuestos y derechos	
4C.9		Cuenta pública	
4C.10		Fondo revolvente	
4C.11		Inversiones	
4C.12		Fiscalización	
4C.13		Tesorería	

SECCIÓN 5C		RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
5C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	
5C.2		Programas y proyectos en la materia, obra pública, conservación y mantenimiento	
5C.3		Adquisiciones	
	5C.3.01	Licitaciones	Catálogo de Proveedores del Tribunal Electoral del Estado de México
	5C.3.02	Invitación restringida	Catálogo de Proveedores del Tribunal Electoral del Estado de México
	5C.3.03	Adjudicación directa	Catálogo de Proveedores del Tribunal Electoral del Estado de México
	5C.3.04	Capítulo 3000 honorarios	Catálogo de Proveedores del Tribunal Electoral del Estado de México
	5C.3.05	Compras Directas	Catálogo de Proveedores del Tribunal Electoral del Estado de México
5C.4		Conservación y mantenimiento	
	5C.4.01	Conservación y mantenimiento de bienes inmuebles	
	5C.4.02	Conservación y mantenimiento de bienes muebles	
5C.5		Registro de proveedores y contratistas	Catálogo de Proveedores del Tribunal Electoral del Estado de México
5C.6		Activo fijo	
5C.7		Inventario físico y control de bienes inmuebles	
5C.8		Inventario físico y control de bienes muebles	
5C.9		Sistema de abastecimiento y almacenes.	
5C.11		Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios	
5C.12		Comité de Arrendamientos Adquisiciones de Inmuebles y Enajenaciones	
5C.13		Comité Interno de Obra Pública	

SECCIÓN 6C		SERVICIOS GENERALES	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
6C.1		Adecuaciones y mejoras a bienes inmuebles	
6C.2		Control del parque vehicular	
6C.3		Control y asignación de combustible	
6C.4		Control y servicios en eventos institucionales	
6C.5		Comité Interno de Protección Civil	
6C.6		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, etc.)	
6C.7		Servicios de seguridad y vigilancia	Registro de Acceso al Público las Instalaciones del Tribunal Electoral del Estado de México.

SECCIÓN 7C		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
7C.1		Disposiciones en materia de tecnologías y servicios de la información	
7C.2		Programas y proyectos en materia de tecnologías y servicios de la información	
7C.3		Infraestructura de telecomunicaciones	
	7C.3.01	Equipos de comunicación	
	7C.3.02	Cableado estructurado	
	7C.3.03	Respaldos	
	7C.3.04	Servicios informáticos	
7C.4		Redes de comunicación de datos y voz	
7C.5		Desarrollo de sistemas de información	
7C.6		Actualización y mantenimiento	
7C.7		Seguridad informática	
	7C.6.01	Control de accesos	
7C.7		Servicios de tecnologías de la información	

SECCIÓN 8C		COMUNICACIÓN SOCIAL	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
8C.1		Disposiciones en materia de Comunicación Social y Relaciones Públicas	
8C.2		Publicidad institucional	
	8C.2.01	Inserciones y anuncios	
8C.3		Prensa	
	8C.3.01	Información para medios de comunicación	Invitaciones a sesiones públicas y boletines informativos del Tribunal Electoral del Estado de México
8C.4		Sesiones públicas y eventos institucionales	Invitaciones a sesiones públicas y boletines informativos del Tribunal Electoral del Estado de México
	8C.4.01	Fotografía, audio y video	Banco de imágenes y fotografías del Tribunal Electoral del Estado de México
	8C.4.02	Diseño e impresión	

SECCIÓN 9C		AUDITORÍA, RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
9C.1		Disposiciones en materia de control, auditoría y situación patrimonial	
9C.2		Programas y proyectos en materia de control, auditoría y situación patrimonial	
9C.3		Auditorías y seguimiento a la aplicación de medidas y/o recomendaciones y/o acciones de control	Declaración de situación patrimonial inicial, anual o por conclusión del encargo y declaración de intereses.
9C.4		Revisiones de rubros específicos	Expedientes de revisiones
9C.5		Quejas y denuncias	Quejas y denuncias
9C.6		Responsabilidades administrativas	
9C.7		Inconformidades de proveedores	
9C.8		Procedimientos sancionatorios a proveedores	
9C.9		Declaraciones patrimoniales	
	9C.9.01	Inicial	Declaración de situación patrimonial inicial, anual o por conclusión del encargo y declaración de intereses.
	9C.9.02	Modificación, Anual, Constancia de presentación de declaración fiscal (Acuse).	Declaración de situación patrimonial inicial, anual o por conclusión del encargo y declaración de intereses.
	9C.9.03	Conclusión	Declaración de situación patrimonial inicial, anual o por conclusión del encargo y declaración de intereses.
	9C.9.04	Intereses	Declaración de situación patrimonial inicial, anual o por conclusión del encargo y declaración de intereses.
9C.10		Actas de entrega recepción	Actas de entrega-recepción
9C.11		Procedimientos contra resoluciones de la Contraloría General	
9C.12		Informes de Contraloría	

SECCIÓN 10C		PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
10C.1		Disposiciones en materia de planeación, información, programación y evaluación	
10C.2		Programas y proyectos en materia de planeación, Información, programación y Evaluación	
10C.3		Informes	
	10C.3.01	Informe del avance programático presupuestal y del ejercicio del presupuesto	
	10C.3.02	Informe de avance trimestral de metas e indicadores	
	10C.3.03	Informe anual de ejecución del presupuesto y Programa Operativo Anual	
	10C.3.04	Informe de estados financieros dictaminados	
	10c.3.05	Informes institucionales	
10C.4		Indicadores diversos	
10C.5		Proceso de programación	
10C.6		Programa operativo anual	

SECCIÓN 11C		TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
11C.1		Disposiciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	
11C.2		Programas y proyectos en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	
11C.3		Comité de Transparencia	
11C.4		Solicitudes de Acceso a la Información Pública	
11C.5		Sistemas de Datos Personales	
11C.6		Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales	
11C.7		Acciones de capacitación en materia de transparencia y protección de datos personales	
11C.8		Portal y sistema de obligaciones en materia de transparencia	
11C.9		Informes en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	
11C.10		Recursos de revisión en materia de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	

SECCIÓN 12C		ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
12C.1		Disposiciones en materia de Archivos y Documentación	
12C.2		Programas y proyectos en materia de Archivos y Documentación	
12C.3		Grupo Interdisciplinario	
12C.4		Instrumentos de control archivístico	
	12C.4.01	Cuadro General de clasificación Archivístico	
	12C.4.02	Catálogo de Disposición Documental	
	12C.4.03	Guía Simple de Archivo	
12C.5		Sistema Institucional de Archivos	
12C.6		Transferencias primarias y secundarias	
12C.7		Bajas documentales	
12C.8		Capacitación archivística	
12C.9		Sistema electrónico de administración de archivos	
12C.10		Administración de correspondencia de entrada y salida	

SECCIÓN 13C		INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
13C.1		Disposiciones en materia de Investigación, Capacitación y Documentación.	
13C.2		Programas y proyectos en materia de Investigación y Capacitación	
13C.3		Actividades de capacitación	Registro de asistentes a los eventos de capacitación
	13C.3.01	Capacitación Interna	
	13C.3.02	Capacitación Externa	
13C.4		Investigación en materia electoral	
13C.5		Servicios bibliotecarios	
	13C.5.01	Adquisición de material bibliohemerográfico	
	13C.5.02	Donaciones de material bibliohemerográfico	
	13C.5.03	Sistema de Administración bibliotecaria	
	13C.5.04	Servicio de consulta y préstamo bibliotecario	Registro de Usuarios de Centro de Documentación Electoral

SECCIÓN 14C		DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
14C.1		Disposiciones en materia de difusión y publicación	
14C.2		Programas y proyectos en materia de difusión y publicación	
14C.3		Difusión	
	14C.3.01	Síntesis informativas	
	14C.3.02	Campañas del TEEM para tiempos oficiales de radio y televisión	
14C.4		Ediciones y Publicaciones	
	14C.4.01	Revista TEEM	
14C.5		Página oficial institucional	
14C.6		Redes sociales Institucionales	
	14.C.6.01	Facebook	
	14C.6.02	Twitter	
	14C.6.03	Instagram	
	14C.6.04	You Tube	

SECCIÓN 15C		IGUALDAD DE GÉNERO Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA	
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	Sistema de Datos Personales
15C.1		Disposiciones en materia de Igualdad Género y Erradicación de la violencia	
15C.2		Programas y proyectos materia de Igualdad de Género y Erradicación de la violencia	
	15C.2.01	Igualdad Género	
	15C.2.02	Erradicación de la Violencia, Hostigamiento Sexual, Acoso Sexual y Laboral	
15C.3		Sistema Estatal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres	
15C.4		Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de México	
15C.5		Pacto para introducir la perspectiva de género en los órganos de impartición de justicia en México	
15C.6		Informes de en materia de Igualdad de género y/o Erradicación de la Violencia	
15C.7		Capacitación en materia de Igualdad Género y Erradicación de la Violencia	Registro de Asistentes a las actividades de la Unidad Administrativa de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia
15C.8		Asistencia, Orientación, Asesorías y Consultas en materia de Igualdad Género y Erradicación de la Violencia	

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Cuadro General de Clasificación Archivística del Tribunal Electoral del Estado de México, entrará en vigor al partir de su aprobación por el Comité de transparencia del Tribunal Electoral del Estado de México y será de observancia general para todas las personas servidoras públicas de este Órgano Electoral.

SEGUNDO. Se abroga el Cuadro General de Clasificación Archivística del Tribunal Electoral del Estado de México aprobado en el 13 de noviembre de 2020. Así como todas las disposiciones que se opongan al presente.

TERCERO. Publíquese en la página electrónica oficial e Intranet de este Órgano Colegiado.