

**T E E M**

TRIBUNAL ELECTORAL  
DEL ESTADO DE MÉXICO

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS  
DEL  
TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.**

## Índice

	Páginas
<b>1.- Presentación</b>	3
<b>2.- Objetivo</b>	4
<b>3.- Fundamento Legal</b>	5
<b>4.- Políticas</b>	6
<b>5.- Descripción del formato de la Guía Simple de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de México.</b>	7
<b>6.- Instructivo de llenado (Formato Guía Simple de Archivos)</b>	8
<b>7.- Guía Simple de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de México (Desarrollo)</b>	10 a 26
<b>8.- Terminología Archivística y Administrativa</b>	27 a 29

## 1.- Presentación

En la actualidad los documentos de archivo se constituyen como un recurso necesario e importante para el quehacer institucional, su importancia estriba en que la documentación que integra el archivo institucional es el resultado del ejercicio de las atribuciones y funciones de los entes públicos, en este sentido, el Tribunal Electoral del Estado de México, ha implementado la aplicación de los instrumentos de control y consulta, que se establecen en la fracción III del artículo 59 de los Lineamientos para la Administración de Documentos del Estado de México, en el presente caso en la Guía Simple de Archivos.

La trascendencia de aplicar un instrumento de control y consulta en las áreas generadoras de la información del Tribunal, reside en la necesidad y derecho que tienen las y los usuarios internos y externos de conocer la descripción básica de los datos generales de ubicación resguardo y responsables de los referidos archivos y la forma de ponerse en contacto con ellos.

En virtud de ello, el presente documento se constituye como un instrumento técnico que describe de manera general la ubicación del archivo, como medio para integrar el proceso que permita la correcta administración de documentos, su organización y como consecuencia de ello, la rendición de cuentas y el acceso a la información.

## **2.- Objetivo**

Contar con una herramienta de descripción General que satisfaga las necesidades y derecho de acceso a la información, la transparencia de acciones y la rendición de cuentas; así como la correcta disposición o preservación de toda la documentación institucional, con fundamento en las disposiciones generales que se establece en la normatividad aplicable relacionadas con la administración de documentos vigentes en el Estado de México.

### **3.- Fundamento Legal**

- > Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- > Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- > Ley General de Archivos.
- > Ley De Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios
- > Lineamientos para la Administración de Documentos del Estado de México
- > Código Electoral del Estado de México.
- > Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Estado de México

## 4.- Políticas

La actualización de la Guía Simple de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de México, se llevara a cabo de manera anual, por lo tanto será responsabilidad de los titulares de las unidades administrativas enviar su información actualizada durante los últimos veinte días del mes de noviembre al responsable del Área Coordinadora de Archivos (Coordinación de Archivo).

Los titulares de las unidades administrativas señaladas en la estructura aprobada por el Pleno del Tribunal del año que corresponda, son responsables de proporcionar y mantener actualizada la información correspondiente a la Guía Simple de Archivos y realizaran dichas actividades de manera conjunta con el Área Coordinadora de Archivos.

Las Unidades Administrativas deberán atender la estructura básica de Fondo, Sección, Serie y Subserie en la clasificación de los expedientes generados a partir de la fecha de publicación del Cuadro General de Clasificación Archivística, cuando resulte necesario hacer una actualización de los requisitos para la Guía simple de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos, actualizará el formato para llevar a cabo la actualización e integración de la Guía Simple, la cual será publicada para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y en la página electrónica oficial del Tribunal.

## 5.- Descripción del formato de la Guía Simple de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de México.

Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite:	(1)		
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)	(2)		
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)	(3)		
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)	(4)		
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)	(5)		
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)	(6)		
Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
Sección:			
Serie:			
Total de Expedientes	Total de Documentos	Periodo	Ubicación Física
(7)	(8)	(9)	(10)
(11) Elaboró Nombre y firma		(12) Aprobó Nombre y firma	(13) Fecha de Elaboración

## 6.- Instructivo de llenado (Formato Guía Simple de Archivos).

No.	Concepto	Descripción
(1)	<b>Unidad Administrativa de adscripción del Archivo de Trámite</b>	Señala el nombre de la Unidad Administrativa y el de la Dirección o equivalente a la cual pertenece el Archivo de Trámite y de Concentración.
(2)	<b>Nombre de la o del responsable del Archivo de Trámite</b>	Identifica el nombre (s) y apellidos de la servidora o del servidor público designado como Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración.
(3)	<b>Puesto nominal de la o del responsable del Archivo de Trámite</b>	Refiere el puesto nominal de la servidora o del servidor público designado como Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración.
(4)	<b>Domicilio de ubicación del Archivo de Trámite</b>	Indica el domicilio donde se encuentra ubicado el Archivo de Trámite (Calle, número exterior e interior, colonia, código postal, municipio).
(5)	<b>Teléfono del Archivo de Trámite</b>	Identifica el número (s) telefónico (s) del Archivo de Trámite o de la Unidad Administrativa a la cual pertenece, en (los) que se puede localizar a la servidora o el servidor público designado como Responsable del Archivo de Trámite (incluyendo la clave lada, el número (s) y la extensión (es) en caso de existir).
(6)	<b>Correo electrónico del Archivo de Trámite o de la Unidad Administrativa de adscripción</b>	Señala el correo electrónico del Archivo de Trámite o de la Unidad Administrativa a la cual pertenece el Archivo de Trámite.
(7)	<b>Total de expedientes</b>	Refiere la cantidad total de expedientes que integran el Archivo de Trámite y de Concentración.
(8)	<b>Total de documentos</b>	Señala la cantidad total de documentos que integran los expedientes del Archivo de Trámite y de Concentración.
(9)	<b>Período</b>	Identifica los años extremos que abarca (n) el (los) expediente (s) que integran el Archivo de Trámite y de Concentración.
(10)	<b>Ubicación Física</b>	Indica el lugar físico donde se encuentra el espacio o mobiliario destinado para el depósito de los expedientes que integran el Archivo de Trámite (piso 2, Torre 1; planta Baja, Área Administrativa).
(11)	<b>Elaboró</b>	Refiere el nombre completo a o del Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración y su firma
(12)	<b>Aprobó</b>	Señala el nombre completo y cargo de la o del Titular de la Unidad Administrativa a la que pertenece el archivo en Trámite y de Concentración.
(13)	<b>Fecha de elaboración</b>	Identifica el día, mes y año en que se proporciona la información.



## **7.- Guía Simple de Archivos del Tribunal Electoral del Estado de México (Desarrollo)**

Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)	<b>Presidencia</b>		
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)	Licda. Stephanie Orta Sotelo		
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)	Secretaria de Presidencia		
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)	Privada de Vicente Guerrero #175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México		
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)	722	2262570	155
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)	Información@teemmx.org.mx		
Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
245	6625	2010-2021	Se encuentra resguardado en repisas 1 y 2, gavetas A2, A3, B2, B3, estante metálico único y cajas, ubicadas en el Área de Archivo de la Presidencia de este Tribunal Electoral del Estado de México, ubicado en piso 2, área administrativa de la Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de México.
(11) Elaboró  Licda. Stephanie Orta Sotelo		(12) Aprobó  M. en D. Raúl Flores Bernal Magistrado Presidente	
		(13) Fecha de Elaboración  04/08/2021	

<b>Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México</b>			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)		<b>Ponencia del Magistrado M. en D. Jorge E. Muciño Escalona</b>	
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)		Licda. en P. Hilda Cristina Medina Cervantes	
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)		Secretaria	
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)		Privada de Vicente Guerrero #175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México	
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)		722	2262570
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)		ponenciajeme@teemmx.org.mx	
<b>Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
5	255	2021	Archivero 1 del área Secretarial de la Ponencia del Magistrado Jorge Esteban Muciño Escalona, Piso 1, área secretarial de ponencias de magistrados del Tribunal Electoral del Estado de México.
(11) Elaboró		(12) Aprobó	
Licda. en P. Hilda Cristina Medina Cervantes		M. en D. Jorge E. Muciño Escalona Magistrado Electoral	
		(13) Fecha de Elaboración	
		29/07/2021	

Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)		<b>Ponencia de la Magistrada M. en D. Leticia Victoria Tavira</b>	
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)		María Claudia Cedillo Barrios	
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)		Secretaria	
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)		Privada de Vicente Guerrero #175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México	
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)		722	2262570 109
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)		ponencialvt@teemmx.org.mx	
Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
49	2860	2018-2021	3 cajas de archivo y estante en el área de secretarial de la Ponencia de la Magistrada Leticia Victoria Tavira, Piso 1, área secretarial de ponencias de magistrados del Tribunal Electoral del Estado de México.
(11) Elaboró  María Claudia Cedillo Barrios		(12) Aprobó  M. en D. Leticia Victoria Tavira Magistrada Electoral	
(13) Fecha de Elaboración  29/07/2021			

Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)		<b>Ponencia de la Magistrada M. en D. Martha Patricia Tovar Pescador</b>	
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)		Licda. Lucila Mejía Nolazco	
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)		Secretaria	
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)		Privada de Vicente Guerrero #175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México	
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)		722	2262570 108
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)		ponencia.magda.tovar@teemmx.org.mx	
Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
6	298	2019-2021	En carpetas resguardadas en el área de archivo de la ponencia de la Magistrada Martha Patricia Tovar Pescador, Piso 1, área ponencias de magistrados del Tribunal Electoral del Estado de México.
(11) Elaboró  Licda. Lucila Mejía Nolazco		(12) Aprobó  M. en D. Martha Patricia Tovar Pescador Magistrada Electoral	(13) Fecha de Elaboración  29/07/2021

<b>Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México</b>			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)		<b>Ponencia del Magistrado Lic. Víctor Oscar Pasquel Fuentes</b>	
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)		Telma Dolores Tinajero	
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)		Secretaria	
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)		Privada de Vicente Guerrero #175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México	
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)		722	2262570
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)		ponencia.magdo.pasquel@teemmx.org.mx	
<b>Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
5	472	2019-2021	Estante número 1, área secretarial de la Ponencia del Magistrado Víctor Oscar Pasquel Fuentes, Piso 3, área ponencias de magistrados del Tribunal Electoral del Estado de México
(11) Elaboró  Telma Dolores Tinajero		(12) Aprobó  Lic. Víctor Oscar Pasquel Fuentes Magistrado Electoral	
		(13) Fecha de Elaboración  27/07/2021	

Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)	<b>Secretaría Particular de Presidencia</b>		
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)	Cynthia Lizett Fuentes Martínez		
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)	Secretaria Particular de Presidencia		
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)	Privada de Vicente Guerrero #175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México		
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)	722	2262570	106
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)	cfuentes@teemmx.org.mx		
Acervo Documental del Fondo: <b>TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
11	132	2019-2021	Se encuentra resguardado en gavetas del archivero 1 de la oficina de la Secretaría Particular de la Presidencia, en el piso 2, área administrativa de la Presidencia
(11) Elaboró C. Cynthia Lizett Fuentes Martínez		(12) Aprobó M. en D. Raúl Flores Bernal Magistrado Presidente	
		(13) Fecha de Elaboración 29/07/2021	

Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)		<b>Secretaría Ejecutiva</b>	
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)		Lic. Said Martín Soto Clavellina	
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)		Analista Especializado	
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)		Privada de Vicente Guerrero #175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México	
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)		722	2262570 110
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)		miguel.cruz@teemx.org.mx	
Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
45	345	2019-2021	2019 y 2020, se encuentran la repisa 1 y 2 del archivo de la Presidencia, piso 2, área administrativa de la Presidencia. 2021 se encuentra resguardado en gavetas del archivero (gavetas superiores 1 y 2) de la oficina de la Secretaría Ejecutiva, en el piso 2, área administrativa de la Presidencia.
(11) Elaboró		(12) Aprobó	
Lic. Said Martín Soto Clavellina		Lic. Miguel Ángel Cruz Muciño	
		(13) Fecha de Elaboración	
		04/08/2021	



Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)	<b>Dirección de Administración</b>		
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)	C. Jessica Mildreth Bobadilla Tarango		
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)	Secretaria		
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)	Privada de Vicente Guerrero #175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México. Vicente Guerrero # 406, Colonia Vicente Guerrero. C.P. 50110		
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)	722	2262570	121
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)	administración@teemmx.org.mx		
Acervo Documental del Fondo: <b>TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
2,597	160,422	2016-2020	Se encuentra en archiveros, repisas y anaqueles de las oficinas de la Dirección de Administración y cajas plásticas de la bodega ubicada en Vicente Guerrero # 406, Colonia Vicente Guerrero. C.P. 50110.
(11) Elaboró		(12) Aprobó	
C. Jessica Mildreth Bobadilla Tarango		L.C. Ricardo Vicencio Gómez	
			(13) Fecha de Elaboración
			29/07/2021

<b>Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México</b>			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)		<b>Secretaría General de Acuerdos</b>	
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)		P. en D. Rigoberto Vilchis Álvarez	
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)		Responsable de Archivo Jurisdiccional	
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)		Privada de Vicente Guerrero #175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México	
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)		722	2262570
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)		secretariageneral@teemmx.org.mx	
<b>Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
26854	No cuantificable	2006-2021	Archivo de Tramite jurisdiccional. 2018-2021: Planta baja, área de archivo jurisdiccional. Archivo de Concentración jurisdiccional. 2006- 2017: Calle José María Róbelo #117, Colonia San Bernardino, Toluca Estado de México.
(11) Elaboró		(12) Aprobó	
P. en D. Rigoberto Vilchis Álvarez		M en D. José Antonio Valadez Martín	
			(13) Fecha de Elaboración
			06/08/2021

Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)		<b>Coordinación de Capacitación, Investigación y Documentación</b>	
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)		Mtro. en C.J.P. Christian Yair Aldrete Acuña	
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)		Coordinador de Capacitación, Investigación y Documentación	
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)		Privada de Vicente Guerrero #175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México	
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)		722	2262570 156
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)		capacitacion@teemmx.org.mx	
Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
57	3546	2013-2021	Archivero 1 de la oficina de la Coordinación de Capacitación, Investigación y Documentación Social, piso 2, área de coordinaciones.
(11) Elaboró		(12) Aprobó	
Mtro. en C.J.P. Christian Yair Aldrete Acuña		Mtro. en C.J.P. Christian Yair Aldrete Acuña	
			(13) Fecha de Elaboración
			16/07/2021

Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)		<b>Coordinación de Difusión y Comunicación Social</b>	
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)		Lcda. en C. María Fernanda Sánchez Rico	
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)		Coordinadora de Difusión y Comunicación Social	
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)		Privada de Vicente Guerrero #175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México	
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)		722	2262570 120
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)		csocial@teemmx.org.mx	
Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
27	168	2018-2021	Archivero 1 de la oficina de la Coordinación de Difusión y Comunicación Social, piso 2, área de coordinaciones.
(11) Elaboró		(12) Aprobó	
Lcda. en C. María Fernanda Sánchez Rico		Lcda. en C. María Fernanda Sánchez Rico	
			(13) Fecha de Elaboración
			29/07/2021

<b>Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México</b>			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)	<b>Unidad Administrativa de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia</b>		
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)	Mtra. En C. E. G. I. Mónica Valdez Briones		
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)	Responsable de Género		
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)	Privada de Vicente Guerrero #175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México		
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)	722	2262570	117
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)	ugenero@teemmx.org.mx		
<b>Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
40	2223	2018-2021	Archivero 1 de la oficina de la Unidad Administrativa de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia, piso 2, área de coordinaciones.
(11) Elaboró		(12) Aprobó	
Mtra. En C. E. G. I. Mónica Valdez Briones		Mtra. Yessica Gabriela Cedillo Barrios	
(13) Fecha de Elaboración			04/08/2021

<b>Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México</b>			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)	<b>Unidad de Información Planeación, Programación, Evaluación y Transparencia</b>		
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)	Lic. Geovani Díaz Martínez		
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)	Responsable de Planeación, Programación y Evaluación.		
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)	Calle Valentín Gómez Farías Poniente #1839#175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México		
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)	722	2262570	116
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)	uippet@teemx.org.mx		
<b>Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
661	18315 (Fojas)	2010 a 2021	Anaqueles 1 y 2 ubicados en el área de analistas de la oficina de la Unidad de Información Planeación, Programación, Evaluación y Transparencia, planta baja del domicilio arriba señalado.
(11) Elaboró		(12) Aprobó	
Lic. Geovani Díaz Martínez		Mtro. en Aud. Everardo Camacho Rosales	
			(13) Fecha de Elaboración
			30/07/2021

Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)	<b>Coordinación Jurídico Consultiva y de Jurisprudencia</b>		
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)	Licda. Martha Edith Ávila Contreras		
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)	Analista especializado		
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)	Privada de Vicente Guerrero #175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México		
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)	722	2262570	119
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)	ujurisprudencia@teemmx.org.mx		
Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
171	342	2020-2021	Repisa 1 y Archivero 1 de la oficina de la Coordinación Jurídico Consultiva y de Jurisprudencia, piso 2, área de coordinaciones.
(11) Elaboró		(12) Aprobó	
Licda. Martha Edith Ávila Contreras		Mtro. en D. Jesús Ancira Jiménez	
			(13) Fecha de Elaboración
			29/07/2021

Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)		<b>Unidad Sancionadora</b>	
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)		Lcda. Anacely Ortiz Peña	
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)		Coordinadora Operativa de la Unidad Sancionadora	
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)		Privada de Vicente Guerrero #175, Colonia Morelos, Toluca Estado de México	
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)		722	2262570 118
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)		usancionadora@teemmx.org.mx	
Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
4	95	2020-2021	Archivero 1 ubicado en el área de la Unidad Sancionadora, tercer piso, área magistrados.
(11) Elaboró		(12) Aprobó	
Lcda. Anacely Ortiz Peña		Lcda. Anacely Ortiz Peña	
			(13) Fecha de Elaboración
			29/07/2021



Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)	<b>Coordinación de Archivo</b>		
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)	Lcda. Irheri Karolina Garduño Díaz		
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)	Analista Especializado		
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)	Calle Valentín Gómez Farías Poniente #1839, Colonia Morelos, Toluca Estado de México		
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)	722	2262570	157
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)	Archivo@teemmx.org.mx		
Acervo Documental del Fondo: <b>TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
13	407	2020 2021	Archivero 1 gaveta 1, Oficina de la Coordinación de Archivo, planta alta.
(11) Elaboró		(12) Aprobó	
Lcda. Irheri Karolina Garduño Díaz		Lic. Rogelio Zepeda Sámano	
			(13) Fecha de Elaboración
			29/07/2021

<b>Guía Simple de Archivos de Tramite del Tribunal Electoral del Estado de México</b>			
Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (01)		<b>Contraloría General del tribunal Electoral del Estado de México</b>	
Nombre de la o del Responsable del Archivo de Trámite (RAT): (2)		Lucia Díaz Mañón	
Puesto Nominal de la o del Responsable del Archivo de Trámite: (3)		Secretaria	
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite: (4)		Calle Valentín Gómez Farías Poniente #1839, Colonia Morelos, Toluca Estado de México.	
Teléfono del Archivo de Trámite: (5)		722	2262570 Ext. 149
Correo Electrónico Oficial de la Unidad Administrativa de Adscripción del Archivo de Trámite: (6)		Contraloría.teem@teemmx.org.mx	
<b>Acervo Documental del Fondo: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>			
Sección: Cuenta con archivo relacionado con la secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Serie: Cuenta con archivo relacionado con la series que integran las secciones sustantivas y comunes relacionadas con sus atribuciones.			
Total de Expedientes (7)	Total de Documentos (8)	Periodo (9)	Ubicación Física (10)
711	12961	2008-2021	Archivo de Tramite: Archiveros ubicados en el área de responsables de área. Archivo de Concentración: Área de archivo, oficina de la Titular de la Contraloría General. Ambos en la planta baja.
(11) Elaboró Lucia Díaz Mañón		(12) Aprobó Licda. Patricia Ceballos Valdés Subcontralora encargada del despacho de la Contraloría General	(13) Fecha de Elaboración 29/07/2021

## 8.-Terminología Archivística y Administrativa

**Archivo:** Conjunto organizado de documentos producidos o recibidos por las Dependencias y Organismos Auxiliares en el ejercicio de sus atribuciones y funciones, con independencia del soporte, espacio o lugar que se resguarden.

**Archivo de concentración:** El integrado por documentos transferidos desde las áreas o unidades productoras, cuyo uso y consulta es esporádica y que permanecen en él hasta su disposición documental.

**Archivo de trámite:** El integrado por documentos de archivo de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones y funciones de las Dependencias y Organismos Auxiliares.

**Archivo histórico:** El integrado por documentos de conservación permanente y de relevancia para la memoria nacional, regional o local de carácter público.

**Área Coordinadora de Archivos:** Instancia encargada de promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como de coordinar las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos de las Dependencias y Organismos Auxiliares.

**Ciclo vital:** Etapas por las que atraviesan los documentos de archivo desde su producción o recepción hasta su baja documental o transferencia a un Archivo histórico.

**Cuadro General de Clasificación Archivística:** Instrumento técnico que describe la estructura jerárquica y funcional documental de un Archivo, con base en las atribuciones y funciones del órgano productor, en la que se establece un principio de diferenciación y estratificación de las diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo de un ente público. De esta manera, los documentos se reúnen en agrupaciones naturales llamadas Fondo, Sección, Serie, Expediente y Unidad Documental.

**Datos:** Conjunto de documentos recibidos o producidos orgánicamente por una Dependencia con cuyo nombre se identifica.

**Documento de archivo:** Soporte que registra un acto administrativo, jurídico, fiscal o contable; creado, recibido, manejado y usado en el ejercicio de las facultades y actividades de una Unidad Administrativa, independiente del

soporte en el que se encuentre.

**Expediente:** Unidad documental constituida por uno a varios documentos de Archivo, ordenados y relacionados con un mismo asunto, actividad o trámite o por ser resultado de un mismo proceso de gestión y de acumulación de los documentos que los constituyen.

**Fondo:** Conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia u organismo auxiliar que se identifica con el nombre de la o del mismo.

**Gestión documental:** Tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de producción, organización, acceso, consulta, valoración documental y conservación.

**Instrumentos de control archivístico:** Instrumentos técnicos que propician la organización, control y conservación de los documentos de archivo a lo largo de su ciclo vital que son el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental.

**Instrumentos de consulta:** Instrumentos que describen las series, expedientes o documentos de archivo y que permiten la localización, transferencia o baja documental.

**Sección:** Cada una de las divisiones del fondo documental basada en las atribuciones de cada dependencia u organismo auxiliar de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

**Serie:** División de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general integrados en expedientes de acuerdo a un asunto, actividad o trámite específico.

**Subserie:** División de la serie documental.