

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

**ACTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN DE TRABAJO DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**

24 DE JUNIO DE 2022

En la Ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las 14:00 catorce horas del día veinticuatro de junio de dos mil veintidós, en la oficina que ocupa la Coordinación de Archivo del Tribunal Electoral del Estado de México, ubicada en la planta baja del edificio alterno Calle Valentín Gómez Farías Poniente # 1839, Colonia Morelos, Toluca Estado de México; en términos de los artículos 4, fracción XXXV, 11 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Archivo, 4, Fracción XXXIII, 11, fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, y en cumplimiento al Acuerdo 01/2020, emitido por el Magistrado Presidente del Tribunal Electoral del Estado de México, relativo a la implementación de acciones que propicien la seguridad de la salud de las y los servidores públicos sus familias y de las personas usuarias de servicios en el ejercicio jurisdiccional, se reunieron mediante videoconferencia las y los titulares de área y personal designado como responsable de archivo de trámite, de las áreas que forman parte de este órgano jurisdiccional, a efecto de llevar a cabo el desahogo de la **segunda reunión** de trabajo del año dos mil veintidós, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quorum legal;
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día;
3. Informar a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de los instrumentos de control y consulta archivísticos:
 - Cuadro General de Clasificación Archivística;
 - Catálogo de Disposición Documental
 - Guía Simple
 - Criterios para determinar valores documentales.
4. Asuntos Generales.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

En uso de la voz la Licenciada Martha Edith Ávila Contreras, Encargada de la Coordinación de Archivo del Tribunal agradeció la presencia a las y los integrantes presentes, procediendo al desahogo de los puntos del orden del día señalados para la reunión de trabajo en los siguientes términos:

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL.

Respecto al desahogo de este punto, la Licenciada Martha Edith Ávila Contreras, Encargada de la Coordinación de Archivo, procedió a dar lectura de la lista de asistencia, registrando la presencia de los siguientes integrantes:

ÁREA CONFORME A LA LEY	EQUIVALENTE LEY	TITULAR O RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y/O CORRESPONDENCIA
Jurídica	Coordinación Jurídico Consultiva y de Jurisprudencia	RAT Y RC: C. Sergio Reyes Vargas
Archivo	Coordinación de Archivo	RAT, RC Y RAC: C. Jessica Mildreth Bobadilla Tarango
Tecnologías de la información	Subdirección de Informática	RAT Y RC: C. Marco Antonio Garduño Camacho
Unidad de Transparencia	Unidad de Información Planeación, Programación, Evaluación y Transparencia	RAT: C. Said Martín Soto Clavellina RC: C. Verónica Pacheco Curiel
Órgano Interno de Control	Contraloría General	C. Edgar Allan Becerril Roa Garduño
Áreas o unidades administrativas productoras de la documentación	Presidencia (P)	RAT: C. Sara Quiñones Uribe RC: C. Emma Aida Camacho Chacón
	Ponencia (PMLVT)	RAT: C. Sara Quiñones Uribe
	Ponencia (PMMPTP)	RAT y RC: C. Lucila Mejía Nolazco
	Ponencia (PMVOPF)	RAT y RC: C. Telma



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Áreas o unidades administrativas productoras de la documentación		Dolores Tinajero
	Ponencia (PMRFB)	RAT y RC: C. Miguel Ángel Duarte Cano
	Secretaría General de Acuerdos (SGA)	RAT: C. Rigoberto Vilchis Álvarez RC: C. Andrea Belem Rodríguez González
	Contraloría General (CG)	RAT y RC: C. Edgar Allan Becerril Roa
	Secretaría Ejecutiva (SE)	RAT y RC: C. Lizbeth García Zuñiga
	Dirección de Administración (DA)	RAT: C. Frida Miroslava Millán Torres RC: C. Ruth Montserrat Millán Hernández
	Secretaría Particular de Presidencia (SPP)	RAT y RC: C. Laura Montoya López
	Coordinación de Archivo CA)	RAT, RC y RAC: C. Jessica Mildreth Bobadilla Tarango
	Coordinación Jurídico Consultiva y de Jurisprudencia (CJCyJ)	RAT y RC: C. Sergio Reyes Vargas
	Coordinación de Difusión y Comunicación Social (CDyCS)	RAT: C. Juan Fernando Milne Romero RC: C. Pamela Fernanda Bolio Martínez
	Coordinación de Capacitación, Investigación y Documentación (CCIyD)	RAT y RC: C. Christian Yair Aldrete Acuña
	Unidad de Información Planeación, Evaluación y Transparencia (UIPET)	RAT: C. Said Martín Soto Clavellina RC: C. Verónica Pacheco Curiel
	Unidad Sancionadora (US)	RAT y RC: C. Maribel Rodríguez Villegas
Unidad Administrativa de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia (UAIGEV)	RAT y RC: C. María Luisa Santana Colín	



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Se dio cuenta que se encontraban presentes la totalidad de los integrantes del grupo convocados para la reunión de trabajo, por lo que se declaró la existencia de quorum legal para llevar a cabo la reunión.

2. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Para el desahogo del numeral dos, relativo a la lectura y, en su caso aprobación del Orden del Día, la Coordinadora de Archivo procedió a preguntar a los integrantes del Grupo Interdisciplinario si estaban de acuerdo con los puntos propuestos para la reunión de trabajo, por lo que, una vez que los participantes se manifestaron en sentido afirmativo se procedió a recabar la votación respectiva, misma que se dio por unanimidad de los presentes, por lo que se emitió el siguiente acuerdo:

NÚMERO DE ACUERDO TEEM/GI/CA/ACT02/2022	TIPO DE VOTACIÓN UNANIMIDAD INTEGRANTES PRESENTES
DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO Se aprueba el Orden del Día de la Segunda Reunión de Trabajo Grupo Interdisciplinario.	

3. INFORMAR DE LAS ACTIVIDADES QUE SE TIENEN PROGRAMADAS ENTRE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO Y LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITÉ Y DE CORRESPONDENCIA.

En uso de la voz la Licenciada Martha Edith Ávila Contreras, Encargada de la Coordinación de Archivos, comentó que para continuar con el desarrollo de la reunión, sobre el punto tres del orden del día, les informaba a todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario de los instrumentos de control y consulta archivística.

Que para dar cumplimiento a la Ley Federal y Local en materia de archivo, les hace de su conocimiento que derivado del Taller en Administración y Gestión Documental, celebrado el pasado ocho de junio, en el que se comentó la importancia de contar con los instrumentos de control y consulta archivística, ya que serán de gran utilidad para poder llevar a cabo la integración de los expedientes de cada una de las áreas que integran este órgano jurisdiccional.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"
Se tomó el criterio de armar equipos para realizar de manera conjunta las observaciones, sugerencias y/o comentarios a dichos instrumentos.

Es importante informarles que no existen, criterios para la elaboración de estos instrumentos; sin embargo hay guía que emitió la Dirección de Gestión y Administración de Archivos del Gobierno del Estado de México y que el propio INFOEM recomienda que los sujetos obligados utilicen estas guías como ejemplo para su elaboración; dichas guías se encuentran publicadas en su página web del propio INFOEM.

Por lo anterior se estableció un calendario con las fechas en que nos reuniremos quedando de la siguiente manera:

EQUIPO, ÁREA E INSTRUMENTO A ANALIZAR	
1	
CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	
SAID	TRANSPARENCIA
MARIBEL	UNIDAD SANCIONADORA
IGUALDAD DE GÉNERO	MARÍA LUISA
PRESIDENCIA	EMMA
CAPACITACIÓN	CRISTIÁN

EQUIPO, ÁREA E INSTRUMENTO A ANALIZAR	
2	
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	
PONENCIA DEL MGDO. VOPF	TELMA
SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	MARCO ANTONIO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	MONSERRAT
SECRETARÍA EJECUTIVA	LIZBETH
COMUNICACIÓN SOCIAL	JUAN FERNANDO
JURÍDICA, CONSULTIVA	SERGIO

EQUIPO, ÁREA E INSTRUMENTO A ANALIZAR	
3	
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO	
PRESIDENCIA Y PÓNENCIA DE LA MGDA.	SARA
LVT	
COORDINACIÓN DE ARCHIVO	JESSICA

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'Sara' and another that appears to be 'Jessica'.

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page, including several large, stylized signatures.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

TRANSPARENCIA	VERÓNICA
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	ANDREA
PONENCIA DEL MGDO. RFB	MIGUEL ÁNGEL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	FRIDA

EQUIPO, ÁREA E INSTRUMENTO A ANALIZAR	
4	
CRITERIOS PARA DETERMINAR VALORES DOCUMENTALES	
CONTRALORÍA	EDGAR
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	RIGOBERTO
SECRETARÍA PARTICULAR	LAURA
PONENCIA DE LA MGDA. MPTP	LUCILA

En ese sentido, serán enviados a sus correos, por ejemplo si al equipo número uno le toco el instrumento relacionado con el Cuadro de Clasificación Archivística, a ese equipo se le enviará, la "GUÍA" para la elaboración y el proyecto que este Tribunal tiene de ese Cuadro, con la finalidad de que podamos de manera conjunta realizar las modificaciones que consideremos, nos reunamos de acuerdo a la fecha programada y traigan consigo sus propuestas.

Por otro lado, una vez ya concluidos, el área de comunicación social muy amablemente nos apoyará para revisar el diseño, logotipos, de dichos instrumentos.

Posteriormente, los documentos en comento serán remitidos a la Unidad de Normatividad del Gobierno del Estado de México para su revisión y aprobación.

Una vez revisados por el Comité de Transparencia de este órgano jurisdiccional, serán sometidos al Pleno para su aprobación y publicación.

Para finalizar de manera breve, les comento que en virtud de que es importante cumplir con la normatividad aplicable en materia de archivo, estamos gestionando con una Institución, la celebración de un Convenio de Colaboración en Materia de Gestión Documental, esto con la finalidad de que todas las áreas que integran este órgano jurisdiccional, ya iniciemos con el registro de documentos en dicho sistema y con la debida integración de los expedientes.

Para ello serán impartidos diversos cursos de capacitación, que nos ayudarán a utilizar de manera correcta el sistema y conozcamos de cómo deben estar integrados nuestros expediente.


(Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including names like Verónica, Andrea, Miguel Ángel, Frida, Edgar, Rigoberto, Laura, Lucila, and others.)

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

VI. ASUNTOS GENERALES:

Finalmente, la coordinadora del grupo pregunto a los presentes si tenían algún asunto que tratar en el presente punto del orden del día, una vez que los participantes se manifestaron en sentido negativo se procedió a dar por terminada la Segunda Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario del Tribunal Electoral del Estado de México, siendo las catorce horas con veintinueve minutos del día de inicio de la misma, previa lectura de quienes en ella intervinieron, firmando la presente al calce y al margen, para los efectos legales correspondientes.

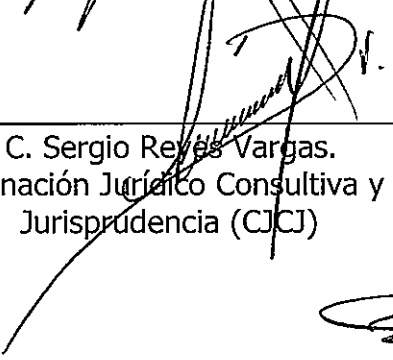
Grupo Interdisciplinario del Tribunal Electoral del Estado de México



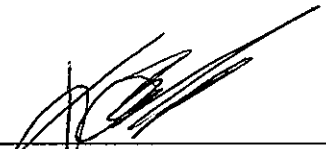
C. Martha Edith Avila Contreras.
Encargada de la Coordinación de Archivo y
Coordinadora del Grupo (CA)



C. Said Martín Soto Clavellina.
Unidad de Información Planeación, Programación,
Evaluación y Transparencia (UIPEyT)




C. Sergio Reyes Vargas.
Coordinación Jurídico Consultiva y de
Jurisprudencia (CJCJ)



C. Marco Antonio Garduño Camacho.
Subdirección de Informática (SI)



C. Edgar Allan Becerril Roa.
Contraloría General (CG)



RAT y RC: C. Sara Quiñones Uribe
Ponencia (PMLVT)



RC: C. Emma Aida Camacho Chacón
Presidencia

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

RAT Y RC: C. Ueila Mejía Nolazco.
Ponencia (PMMPTP)

RAT Y RC: C. Miguel Ángel Duarte Cano.
Ponencia (PMRFB)

RC: C. Andrea Belem Rodríguez González.
Secretaría General de Acuerdos (SGA)

RAT y RC: C. Maribel Rodríguez Villegas.
Unidad Sancionadora (US)

RAT: C. Frida Miroslava Millán Torres.
Dirección de Administración (DA)

RAT Y RC: C. Laura Montoya López.
Secretaría Particular (SP)

RAT y RC: C. Telma Dolores Tinajero
Ponencia (PMVOPE)

RAT: C. Rigoberto Vilchis Álvarez.
Secretaría General de Acuerdos (SGA)

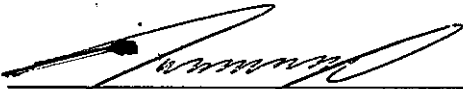
RAT y RC: C. Lizbeth García Zuñiga.
Secretaría Ejecutiva (SE)

RAT y R: C. Christian Yair Aldrete Acuña
Coordinación de Capacitación, Investigación y
Documentación (CCIyD)

RC: C. Ruth Montserrat Millán Torres.
Dirección de Administración (DA)

RAT, RC Y RAC: C. Jessica Mildreth Bobadilla
Tarango
Coordinación de Archivo (CA)

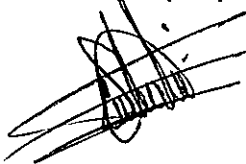
"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"



RAT: C. Juan Fernando Milne Romero.
Coordinación de Difusión y Comunicación
Social (CDyCS)



RC: C. Pamela Fernanda Bolio Martínez.
Coordinación de Difusión y Comunicación
Social (CDyCS)



RAT y RC: C. María Luisa Santana Colín.
Unidad Administrativa de Igualdad de
Género y Erradicación de la Violencia (UAIGEV)



RC: C. Verónica Pacheco Curiel.
Unidad de Información Planeación, Programación,
Evaluación y Transparencia (UIPPEyT)

ESTA ÚLTIMA PÁGINA CORRESPONDE AL ACTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, CELEBRADA EL VEINTICUATRO DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS, REGISTRADA CON EL NÚMERO **TEEM/GI/CA/ACT02/2022.**