



TEEM

Tribunal Electoral
del Estado de México

ICPADA

Informe de Cumplimiento de
Programa Anual
de Desarrollo Archivístico 2023



TEEM

Tribunal Electoral
del Estado de México

ICPADA

Informe de Cumplimiento de
Programa Anual
de Desarrollo Archivístico 2023



Integrantes del Pleno

Martha Patricia Tovar Pescador
Magistrada Presidenta

Leticia Victoria Tavira
Magistrada

Raúl Flores Bernal
Magistrado

Víctor Oscar Pasquel Fuentes
Magistrado

Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 Tribunal Electoral del Estado de México

Tribunal Electoral del Estado de México

Paseo Vicente Guerrero No. 342,
Colonia Morelos, C. P. 50110 Toluca,
Estado de México.
Teléfono. (722) 226 2570

Tribunal Electoral del Estado de México, © 2024.
Registro en trámite

www.teemmx.org.mx

Enero, 2024.

1. Presentación

La Coordinación de Archivo del Tribunal Electoral del Estado de México (TEEM) presenta el “Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023” como lo dispone el artículo 26 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

El PADA 2023 se conformó por 13 actividades específicas programadas, en alcance a lo establecido en los artículos 23, 24, 25 y 28, fracción III de las leyes referidas; su objetivo, consistió en crear un Sistema Institucional de Archivos que permita garantizar una adecuada administración y gestión de la documentación e información que es generada por la realización de actividades comunes y sustantivas de las áreas administrativas y jurisdiccionales del Tribunal Electoral del Estado de México, garantizando el acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas en apego a la normatividad aplicable.

En ese sentido, este informe presenta el resultado de las actividades llevadas a cabo por las personas titulares de las áreas administrativas y jurisdiccionales del TEEM y sus respectivos responsables de unidades de correspondencia y archivo de trámite, en contribución con la Coordinación de Archivo.

2. Alcance

La Coordinación de Archivo del TEEM atendió las actividades programadas en el PADA 2023 con alcance e impacto a nivel estructural, documental y normativo.

A nivel estructural, se atendieron actividades del Sistema Institucional de Archivos tales como: la designación y ratificación los responsables de unidades de correspondencia y archivo de trámite, así como de los representantes del Grupo Interdisciplinario.

De igual forma, se capacitó y asesoró en materia archivística a distintas personas servidoras públicas del Tribunal.

A nivel documental, se elaboraron los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos: Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental e Inventarios Documentales; así como la Guía de Archivo Documental.

Del mismo modo, se realizaron procedimientos para, en su oportunidad, atender diversas actividades de unidades de correspondencia, archivo de trámite y archivo de concentración.

A nivel normativo, se elaboró una propuesta para ser considerada o incorporada al Reglamento Interno de este Tribunal Electoral; además, se registraron los citados instrumentos en el Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX).

Adicionalmente, se realizó un diagnóstico del estado que guarda el Tribunal en materia de Archivos, con resultados verificables de volumetría documental, necesidades de capacitación, recursos necesarios para gestionar los documentos y administrar los archivos del Tribunal.

Lo anterior, se sustenta con diversas evidencias por actividad que se describen a continuación:

3. Evidencias

No.	Actividad	Evidencia
1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023	Acta de la cuarta reunión ordinaria 2022 del Grupo Interdisciplinario del TEEM (05-dic-2022)
2	Designación y/o ratificación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos	Oficio: TEEM/CA/144-159/2023 (11-abril-2023) Oficio: TEEM/CA/394-413/2023 (14-nov-2023) Solicitudes de ratificación o sustitución de las personas responsables del área de correspondencia y archivo de trámite.
3	Designación y/o ratificación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario	Oficios TEEM/CA/490-504/2023 Solicitudes de designación de suplencia al Grupo Interdisciplinario (29-nov-2023)
4	Elaboración y aprobación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos (ICCA)	Cuadro General de Clasificación Archivística: Acta de la primera reunión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario del TEEM (23-feb-2023) Catálogo de Disposición Documental y Guía de Archivo Documental Acta de la primera reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del TEEM (23-mar-2023)
5	Incorporación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos en el Sistema Ipomex	Oficio: TEEM/UIPPET/819/2023 (20-sep-2023) y Oficio: TEEM/CA/349/2023 (13-oct-2023) Solicitud de incorporación y respuesta de cumplimiento.
6	Celebración de reuniones para la instalación de los módulos del Sistema de Gestión Documental (SGD) y de archivo de trámite con la Subdirección de Informática	Minutas de reuniones de trabajo con la Subdirección de Informática en el año 2023: 13, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28-feb; 01, 02, 03, 6 al 10, 13 al 17, 22-mar; 16, 22, 26-jun; 01-ago; 27-oct; 10 y 24-nov (entrega).
7	Supervisión a los Archivos de trámite	Oficio TEEM/CA/143/2023, volumetría y ficha técnica de estantería (03-abr-2023) Diagnóstico Integral de archivo (Nov-2023) Acta de la cuarta reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del TEEM, presentación del diagnóstico integral (11-dic-2023)

No.	Actividad	Evidencia
8	Capacitación y asesoría en materia de Administración de Archivos y Gestión Documental archivística dirigido a los servidores públicos del TEEM	<p>Capacitación: Registro del formato de Inventario General del TEEM (06-abr-2023)</p> <p>Capacitación: Transferencias primarias (30-may-2023)</p> <p>Capacitación: Gestión de correspondencia y archivo de trámite (30-ago-2023)</p> <p>Capacitación/asesoría: Administración de archivos y gestión documental (08-dic-2023)</p> <p>Infografía: “Paso a paso del área de correspondencia del TEEM” (Dic-2023)</p> <p>Registros: Asesorías 2023</p>
9	Revisión de la normativa interna del TEEM, en materia de archivos para verificar la funcionalidad de procesos para proponer mejoras regulatorias	<p>Oficio TEEM/CA/583/2023, Proyecto de Reglamento Interno tocante a la Coordinación de Archivo (08-dic-2023)</p>
10	Celebración de reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario	<p>Acta de la primera reunión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario del TEEM (23-feb-2023)</p> <p>Acta de la primera reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del TEEM (23-mar-2023)</p> <p>Acta de la segunda reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del TEEM (22-jun-2023)</p> <p>Acta de la segunda reunión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario del TEEM (23-ago-2023)</p> <p>Acta de la tercera reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del TEEM (21-sep-2023)</p> <p>Acta de la cuarta reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del TEEM (11-dic-2023)</p>
11	Elaboración de calendario de transferencias primarias y en su caso secundarias e históricas	<p>Calendario de transferencias primarias (20-dic-2023)</p>
12	Elaboración del proceso de bajas documentales	<p>Procedimiento de Gestión de Archivo de Trámite y Transferencias primarias</p> <p>Acta de la segunda reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del TEEM (23-ago-2023)</p>
13	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024	<p>PADA 2024 (20-dic-2023)</p>

4. Premisas de alcance y de impacto

No.	Actividad	Premisas de alcance			Premisas de impacto		
		Si	No	%	Nivel estructural	Nivel documental	Nivel normativo
1	Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023			100			
2	Designación y/o ratificación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos			100			
3	Designación y/o ratificación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario			100			
4	Elaboración y aprobación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos (ICCA)			100			
5	Incorporación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos en el Sistema Ipomex			100			
6	Celebración de reuniones para la instalación de los módulos del Sistema de Gestión Documental (SGD) y de archivo de trámite con la Subdirección de Informática			100			
7	Supervisión a los Archivos de trámite			100			
8	Capacitación y asesoría en materia de Administración de Archivos y Gestión Documental archivística dirigido a los servidores públicos del TEEM			100			
9	Revisión de la normativa interna del TEEM, en materia de archivos para verificar la funcionalidad de procesos para proponer mejoras regulatorias			100			
10	Celebración de reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario			100			
11	Elaboración de calendario de transferencias primarias y en su caso secundarias e históricas			100			
12	Elaboración del proceso de bajas documentales			100			
13	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024			100			

Este documento fue aprobado por el Pleno del Tribunal Electoral del Estado de México, el 24 de enero de 2024.

